

**SERVICIO DE DESARROLLO DEL SISTEMA
INTEGRADO DEL REGISTRO NACIONAL DE
OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL-MTPE**

**MANUAL DE EMPRESA
USUARIO EXTERNO**

V.1.0.0

ÍNDICE

ÍNDICE	2
1 OBJETIVO	3
2 FUNCIONALIDADES	3
2.1 INICIO	3
2.2 PÁGINA PRINCIPAL	4
2.3 OBRA	4
2.3.1 Registro	4
2.3.2 Actualización	11
2.4 RETCC	15
2.4.1 Búsqueda	15

1 OBJETIVO

Contar con el servicio de desarrollo del sistema web integrado del Registro Nacional de Obras de Construcción Civil y una plataforma para la Autogestión de Seguridad en el Trabajo.

2 FUNCIONALIDADES

2.1 INICIO

Para ingresar a la pantalla principal ingrese la siguiente dirección en el Google Chrome:
<https://appweb.trabajo.gob.pe/si.sunateo/index.jsp>

Para ingresar al intranet de RENOCC, la empresa debe autenticarse para lo cual deberá colocar su número de RUC correspondiente, pulsar el botón "Iniciar Sesión".



The image shows a login interface for RENOCC. At the top left, there is a red button labeled "Ingresa por RUC". Below this, the RENOCC logo is displayed, consisting of a gear icon with a clock face inside and the text "RENOCC" to its right. Underneath the logo, there are three input fields: "RUC", "Usuario", and "Contraseña". At the bottom of the form, there is a red button labeled "Iniciar Sesión" and a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?".

El sistema muestra la pantalla principal (Inicio) que está constituido, por tres (03) secciones: inicio, obra y RETCC, las mismas que se describen a continuación:

2.2 PÁGINA PRINCIPAL

- La primera sección es la pantalla principal:



2.3 OBRA

- La segunda sección estará dividida en 2 opciones:

La empresa visualizará las opciones:



2.3.1 Registro

- Pulsar la opción "Registro".

Se muestra un listado de todas las obras ya registradas de construcción civil por la empresa.

- ✓ Se cuenta con filtros de búsqueda: denominación de la obra, sector de la obra, tipo de empresa que registró la obra, estado, región, provincia, distrito, fecha de inicio y fecha fin.
- ✓ Para realizar una búsqueda debe presionar sobre el botón "Buscar", se mostrarán los resultados de acuerdo a los filtros especificados.
- ✓ Para limpiar los campos debe presionar sobre el botón "Limpiar".

Búsqueda de Registro de Obras

Denominación de la obra

Sector de la Obra

Tipo de Empresa que registró la obra

Estado

Región

Provincia

Distrito

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Registrar Nueva Obra

Buscar

Limpiar

10 de 10 entradas


Tipo de Obra	Tipo de Empresa	Denominación	Lugar de Ejecución de la obra	Duración de la Obra	Fecha de Inscripción	Fecha de Vencimiento	Const. Insc.	Acción
PRIVADO	PRINCIPAL	Construcción de puente	LIMA/CAJATAMBO/COPA	28/12/17 - 07/08/19	28/12/2017		Constancia	+ Declarar

1 de 2 de 2 entradas

« < 1 > »

En el listado se cuenta con las siguientes opciones:

- **Constancia:** Muestra un PDF de la constancia de la obra.



CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

REGISTRO NACIONAL DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL – RENOCC

Registro Nº 03-2017

I. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

a) Tipo de Empresa: CONTRATISTA
b) Razón Social: COMPAÑIA MINERA PAMPA FORTUNA S.A.C.
c) RUC: 20555625805
d) Representante Legal
 • Nombre: OLIVARES TAPE CARMEN MARCIA
 • Documento de Identidad: 41117041
e) Entidad Contratante: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

II. IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA

a) Denominación de la obra: Construcción de avenida
b) Tipo de Título Habilitante: CONTRATO DE LICENCIA O SERVICIOS
c) Nro. Título Habilitante: AC-1200
d) Entidad que autorizo la Obra: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
e) Fecha de Inicio: 05/01/2018
f) Fecha de Término: 17/05/2018
g) Responsable de la Obra
 • Nombre: SANCHEZ ALLENDE WILMER JESUS
 • Documento de Identidad: 77388057
 • Correo del Responsable: wilmer@gmail.com

III. INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES

a) Primera Inscripción 27/12/2017
 • Cantidad estimada de trabajadores que laboran en la obra 65
b) Última Actualización
 • Cantidad de trabajadores declarados 0

Fecha de vencimiento: 27/03/2018

Inscripción	Actualización:	Actualización:	Actualización:	Actualización:
27/12/2017				

Este cuadro contiene las últimas actualizaciones declaradas por la empresa.

- **Actualizar:** Opción para actualizar los datos del registro de la obra.

Registro Nacional de Obras de Construcción Civil-RENOCC

Identificación de la Empresa

RUC

Razón Social

Tipo de Obra Tipo de Empresa

Representante Legal

Representante OTROS

Tipo de Documento Número de Documento Buscar

Nombres

Identificación de la Obra

Denominación de la obra

Sector de la Obra

Tipo de documento habilitante de la obra

Nro. de documento habilitante de la obra

Fecha de emisión para habilitación de la obra

Fecha de entrega del cargo de Documento

Documento de Cargo de Licencia	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Entidad Emisora	<input type="text" value="20131380951"/>	<input type="button" value="Validar"/>
Razon Social	<input type="text" value="MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA"/>	
Archivo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	No se eligió archivo
Si la obra pertenece al sector público, adicionalmente se consideraran los siguientes campos:		
RUC de la Institución Pública	<input type="text"/>	Razón Social de la institución Pública <input type="text"/>
Lugar de Ejecución de la Obra		
Región	<input type="text" value="LORETO"/>	Provincia <input type="text" value="CAJATAMBO"/>
Distrito	<input type="text" value="COPA"/>	Autoridad Administrativa de Trabajo competente <input type="text" value="SELECCIONE"/>
Dirección	<input type="text" value="CALLE PIURA"/>	Tipo de Vía <input type="text" value="ALAMEDA"/>
Manzana	<input type="text"/>	Número <input type="text" value="12"/>
Piso	<input type="text"/>	Lote <input type="text"/>
KM	<input type="text"/>	Interior <input type="text"/>
Responsable de la Obra		
Tipo de Documento	<input type="text" value="DNI"/>	Número de Documento <input type="text" value="77388057"/> <input type="button" value="Buscar"/>
Apellido Paterno	<input type="text" value="SANCHEZ"/>	Apellido Materno <input type="text" value="ALLENDE"/>
Nombres	<input type="text" value="WILMER JESUS"/>	Teléfono <input type="text" value="1654454546"/>
Correo Electrónico	<input type="text" value="wilmer@gmail.com"/>	
El correo es válido		

Costo de la Obra	
El costo de la obra supera los 50 UIT	<input type="text" value="SI"/>
El costo individual de la obra comprende todos los gastos de inversión incluyendo remuneraciones y materiales	
Duración de la Obra	
Fecha probable de inicio	<input type="text" value="28/12/2017"/>
Fecha probable de término	<input type="text" value="07/08/2019"/>
Condición de la Fecha	<input type="text" value="REGULAR"/>
Información de Trabajadores	
Cantidad estimada de trabajadores que laboran en la obra	<input type="text" value="45"/>
Información de Contratistas	
La obra se realiza en la modalidad	<input type="text" value="SELECCIONE"/>
<input type="button" value="Actualizar Registro"/>	

- ✓ Para realizar un nuevo registro de obra debe presionar sobre el botón “Registrar Nueva Obra”, En la cual se mostrará el formulario del registro.
 - Al seleccionar el tipo de obra “PUBLICO”
 - ◆ Se ingresará el RUC de la institución Contratante que aparecerá debajo de tipo de Obra.
 - ◆ El tipo de obra seleccionado aparecerá en sección de “Tipo de Obra” en Identificación de la Obra.
 - ◆ En el Nro. de documento habilitante o resolución aparecerá la lista que corresponde al tipo de Obra Público.

Tipo de Obra

Tipo de Obra Tipo de Empresa

RUC de la Institución Contratante

Razón Social de la institución Pública

Identificación de la Obra

Denominación de la obra *

Tipo de Obra

Tipo de título habilitante de la obra *

Nro. de documento habilitante o resolución *

Fecha del título habilitante *

Fecha de obtención del título habilitante *

RUC de Entidad Emisora *

Razon Social

Título Habilitante No se eligió archivo

* Solo se puede adjuntar archivos PDF y no mayor a 512 KB

- ◆ La empresa puede agregar a sub contratistas que aparece en la sección de “Información Sub Contratistas”.

Información de Subcontratistas

La obra se realiza en la modalidad

Ingrese los datos de las empresas que usted a subcontratado de ser el caso

Al seleccionar la modalidad “CON SUB CONTRATISTAS” o “AMBOS” aparecerá un formulario para agregar al sub contratista ingresando su número de ruc, dicho registro se mostrará en una lista y tendrá la opción “Eliminar” para borrar la empresa agregada si en caso fuera necesario.

Información de Subcontratistas

La obra se realiza en la modalidad CON SUBCONTRATISTAS

Ingrese los datos de las empresas que usted a subcontratado de ser el caso

RUC de la Empresa Subcontratista Agregar

RUC	Razón Social	Eliminar
20555625805	COMPAÑIA MINERA PAMPA FORTUNA S.A.C.	Eliminar

- Al seleccionar el tipo de sector “SECTOR PRIVADO”
 - ◆ En el Nro. de documento habilitante o resolución aparecerá la lista que corresponde al tipo de Obra Privado.

Identificación de la Obra

Denominación de la obra *

Tipo de Obra PRIVADO

Tipo de título habilitante de la obra * SELECCIONE

Nro. de documento habilitante o resolución *

Fecha del título habilitante *

Fecha de obtención del título habilitante *

RUC de Entidad Emisora * Validar

Razon Social

Título Habilitante Seleccionar archivo No se eligió archivo

* Solo se puede adjuntar archivos PDF y no mayor a 512 KB

Información Sub Contratistas

La obra se realiza en la modalidad SELECCIONE

Al seleccionar la modalidad “CON CONTRATISTAS” o “AMBOS” aparecerá un formulario para agregar al contratista ingresando su número de ruc, dicho registro se mostrará en una lista y tendrá la opción “Eliminar” para borrar la empresa agregada si en caso fuera necesario.

Información de Contratistas

La obra se realiza en la modalidad

RUC Empresa Contratista + Agregar

RUC	Razón Social	Eliminar
20555625805	COMPAÑIA MINERA PAMPA FORTUNA S.A.C.	Eliminar

2.3.2 Actualización

- Pulsar la opción “Actualización”.

Se muestra un listado de todas las obras ya registradas de la empresa.

- ✓ Se cuenta con filtros de búsqueda: denominación de la obra, sector de la obra, tipo de empresa que registró la obra, estado, región, provincia, distrito, fecha de inicio y fecha fin.
- ✓ Para realizar una búsqueda debe presionar sobre el botón “Buscar”, se mostrarán los resultados de acuerdo a los filtros especificados.
- ✓ Para limpiar los campos debe presionar sobre el botón “Limpiar”.

Lista de Obras

Denominación de la obra

Sector de la Obra Tipo de Empresa que registró la obra Estado

Región Provincia Distrito

Fecha de Inicio Fecha de Fin

🔍 Buscar 🧼 Limpiar


Resultado 10 entradas

Nro. Registro de la Obra	Nombre de la Obra	Sector Empresa	Tipo Empresa	Razón Social Empresa	Periodos	Acción
487	Construccion de puente	PRIVADO	PRINCIPAL	COMPAÑIA MINERA PAMPA FORTUNA S.A.C.	<input type="text" value=""/> Ver	+ Agregar Trabajador
488	Construccion de puente	PRIVADO	PRINCIPAL	COMPAÑIA MINERA PAMPA FORTUNA S.A.C.	<input type="text" value=""/> Ver	+ Agregar Trabajador

Resultado 1 de 2 de 2 entradas

« < 1 > »


En el listado se cuenta con las siguientes opciones:

- **Ver** (): Opción para visualizar los periodos.
- Aparece primero la inscripción con la fecha y la cantidad de trabajadores estimados que se agregó al momento de registrar o actualizar la obra y no muestra un “Ver” trabajadores.

Periodos

Periodo	Periodo declarado	Cantidad Trabajadores	Trabajadores
Inscripción	28/12/2017	120	

[< Anterior](#)

Se mostrar la cantidad de trabajadores que tiene el periodo y un botón “Ver ()” que muestra la lista detallada de los trabajadores.

Trabajadores

Resultado 10 ▼ entradas

Nro	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Ocupacion	Periodo Declarado
1	77388057	Sanchez	Allende	Wilmer	INGENIERO	Periodo 1
2	45065975	VASQUEZ	SORIA	ROGELIO	OBRERO	Periodo 1

Resultado 1 de 2 de 2 entradas

« < 1 > »

- **Agregar:** Al presionar sobre el botón “Agregar” el sistema mostrará las siguientes opciones:



Registro Individual

- ◆ Se muestra un listado de los trabajadores registrados en el periodo actual de la obra.

Registro Trabajador Individual

Tipo de Documento

Apellido Paterno

Nombres

Actualización Declarada

Número de Documento

Apellido Materno

Ocupación

Fecha de Ingreso

Show 10 entries

Search:



Nro	Tipo Documento	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Ocupación	Fecha de Ingreso	RETCC	Actualización Declarada	Acción
No data available in table										

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

- ◆ Al presionar sobre el botón “Validar” busca a la persona previamente agregando el tipo de documento y número de documento, además se debe agregar la ocupación y fecha de Ingreso del trabajador. Finalmente presionar sobre el botón “Insertar Trabajador” para agregarlo al periodo actual de la obra.
- ◆ Al presionar sobre el botón “Finalizar Actualización” se dará por finalizado el periodo de la obra y ya no se podrá realizar ninguna modificación del periodo.
- ◆ Para limpiar los campos debe presionar sobre el botón “Limpiar”.

En el listado se cuenta con las siguientes opciones:

- **Editar** (): Opción para modificar los datos del registro seleccionado.
- **Eliminar** (): Opción para eliminar el registro seleccionado.

Registro Masivo

Busca mediante un archivo Excel a los trabajadores que se encuentran registrados en el RETCC.

- ✓ Al presionar sobre el botón “Plantilla” se descarga un Excel con una estructura base de cómo se debe llenar los datos para realizar un registro masivo de los trabajadores.
- ✓ Al presionar sobre el botón “Elegir archivos” se debe cargar el Excel de la plantilla con los trabajadores agregados para su registro en el periodo actual de la obra.
- ✓ Al presionar sobre el botón “Cargar Excel” se visualizará los trabajadores que se agregaron en el Excel y se activará el botón “Enviar Registro”.

Nota: Si el número de documento del trabajador no es encontrado por la “RENIEC” se agregará en una lista de trabajadores no registrados.

Registro Trabajador Masivo

Podrá declararse los trabajadores de forma masiva siempre que no se encuentre en plazo extemporáneo

Descargar Plantilla

Selecciona tu archivo

No se eligió archivo

El registro masivo requiere un mínimo de 10 trabajadores, caso contrario podrá emplear el registro individual

Al hacer click en finalizar actualización concluye la declaración de sus trabajadores hasta el próximo trimestre

Resultado 10 ▼ entradas

Nro.	Tipo Documento	Nro. Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Ocupacion	Actualización declarada
No hay datos disponibles en la tabla							

Showing 0 to 0 of 0 entries

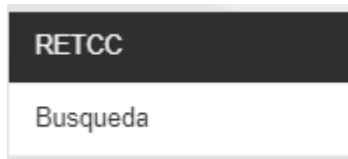
« < > »

- ✓ Al presionar sobre el botón “Finalizar Actualización” se dará por finalizado el periodo de la obra y ya no se podrá realizar ninguna modificación del periodo.

2.4 RETCC

- La segunda sección estará dividida en 1 opción:

El usuario visualizará la opción:



2.4.1 Búsqueda

- Pulsar en la opción “Búsqueda”.
- ✓ El sistema mostrará las siguientes opciones:



✓ Búsqueda Individual

Se muestra un listado de trabajadores inscritos en el registro de trabajadores de construcción civil.

Importante: Todos los campos que contengan un * son de ingreso obligatorio.

- ✓ Se cuenta con filtros de búsqueda: tipo documento, nro. documento, apellido paterno, apellido materno, nombres y número de registro.
- ✓ Para realizar una búsqueda debe presionar sobre el botón “Buscar”, se mostrarán los resultados de acuerdo a los filtros especificados.
- ✓ Para limpiar los campos debe presionar sobre el botón “Limpiar”.

Listado de Trabajadores Inscritos en el Registro de Trabajadores de construcción Civil

Tipo Documento *	Nro.Documento *
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	45065984
Apellido Paterno	Apellido Materno
Nombres	Número de Registro
	0
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Nro.	Tipo de Documento	Nº de Documento	Apellidos y Nombres del Trabajador	Nº de Registro	Fecha de Inscripción	Vigencia	Estado	Link - Ver Carnet
1	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	45065984	QNQTEP AEZTXZ QFTRFW	126113	24/07/2017	24/07/2019	HABILITADO	<input type="button" value="Detalle"/>

✓ Búsqueda Masivo

Busca mediante un archivo Excel a los trabajadores que se encuentran registrados en el RETCC.

- ✓ Al presionar sobre el botón “Plantilla” se descarga un Excel con una estructura base de cómo se debe llenar los datos para realizar una búsqueda masiva.
- ✓ Al presionar sobre el botón “Elegir archivos” se debe cargar el Excel de la plantilla con los trabajadores agregados para su verificación en el RETCC luego presionar sobre el botón “Cargar Excel” se visualizará los trabajadores que se encuentren registrados en el RETCC.

Nota: Si en el listado alguna fila se muestra de color rojo significará que el trabajador no se encuentra registrado en el RETCC.

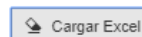
Busqueda Masiva en el Registro de Trabajadores de construcción Civil

Descargar Plantilla



Selecciona tu archivo

PlantillaRetcc (3).xlsx



Nro.	Tipo de Documento	N° de Documento	Apellidos y Nombres del Trabajador	N° de Registro	Fecha de Inscripción	Vigencia	Estado
1	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	45065987	MLQSCM JERRIT HZKEKO	126111	24/07/2017	24/07/2019	HABILITADO
2	CARNÉ DE SOLICITUD DE REFUGIO	450659772	RWIDYP AJWCWH FXMTZT	126099	19/07/2017	09/12/2017	HABILITADO
3	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	77388057	RWIDYP AJWCWH FXMTZT	126099	19/07/2017	09/12/2017	HABILITADO
4	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	45065975	KYMBHP XSKLPT ZHSOZW	126112	24/07/2017	24/09/2017	HABILITADO
5	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	45065973	EANYDP BICZNJ VMUMKZ	126109	24/07/2017	24/07/2019	HABILITADO